

## **ESTATUTS DE L'AGRUPACIÓ CULTURAL FOLKLÒRICA (ACF) DE SANT FELIU DE LLOBREGAT**

### **CAPÍTOL I. La denominació, els fins, domicili i àmbit d'actuació**

#### *Article 1*

L'AGRUPACIÓ CULTURAL FOLKLÒRICA de Sant Feliu de Llobregat, per contracció "ACF", és una associació sense afany de lucre que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### *Article 2*

Es consideraran objectius o finalitats de l'esmentada agrupació les següents:

- a) Promoure i preservar la cultura i el folklore tradicional i popular festiu.
- b) Assumir la representació dels socis agrupats en la mateixa, amb plena capacitat civil, com a persona jurídica, per la consecució dels seus objectius.
- c) Interessar-se per les iniciatives de caire local, comarcal o autonòmic, col·laborant amb les altres entitats i associacions culturals i recreatives, a fi d'harmonitzar les relacions existents i millorar els llaços de germanor.
- d) Fomentar aquelles activitats culturals i recreatives que permetin qualificar la vida social de l'ACF, recollint tota mena d'idees, suggeriments i propostes que puguin sorgir en qualsevol moment, per fer més participativa la nostra norma de convivència.
- e) Atendre en especial la problemàtica i activitats de la joventut, possibilitant la seva participació en petites tasques de l'ACF, perquè així vagin responsabilitzant-se i formant-se, a l'hora que podran adquirir les nocions bàsiques del funcionament de la mateixa, acollint qualsevol iniciativa que es pugui considerar vàlida per a la seva projecció cultural dins del nostre àmbit.
- f) Tenir cura de la promoció, foment i potenciació d'actes i festes populars i tradicionals relatives a les manifestacions culturals i folklòriques de la nostra ciutat i el nostre País.
- g) Adreçar-se i sol·licitar dels poders públics i restants organismes competents, el suport i ajuts necessaris per oferir dia a dia un ventall més ampli d'activitats i així poder materialitzar els nostres projectes.
- h) Mantenir les relacions amb el departament de Cultura de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per tal de facilitar la bona marxa de les activitats programades, així com de la seva difusió.

### *Article 3*

Als efectes d'aquests estatuts, l'activitat dels associats consisteix en la participació lliure, organitzada i altruista en les activitats organitzades; promoure la participació activa entre la ciutadania en les activitats festives; col·laborar i participar en activitats organitzades íntegrament per una de les entitats si ses cau i es precisa.

### *Article 4*

L'Agrupació Cultural Folklorica de Sant Feliu de Llobregat està domiciliada al carrer Vidal i Ribas, núm 25 de Sant Feliu de Llobregat.

Tanmateix la Junta Directiva estarà facultada, per decisió unànime dels seus integrants, per a poder designar els canvis de seu social tantes vegades com siguin necessàries, si les activitats o interessos de l'ACF així ho necessitessin. Per això, es celebrarà una Assemblea General Extraordinària de socis, a l'objecte de donar la pertinent informació, coneixement i causes i aprovar-ho, per majoria, si s'escaigués.

L'àmbit territorial en que l'associació desenvoluparà les seves activitats serà majoritàriament a Catalunya, sens perjudici que l'Agrupació Cultural Folklorica pugui dur a terme activitats fora d'aquest territori per al millor compliment de les seves finalitats socials i d'intercanvi cultural amb altres països.

## **CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS**

### *Article 5*

Seràn membres de l'Agrupació Cultural Folklorica de Sant Feliu de Llobregat totes aquelles persones que tinguin interès en les seves finalitats i que sol·licitant-ho per escrit, s'adrecin a la Junta Directiva i demanin el seu ingrés com a soci de la mateixa. En el termini màxim de la seva sol·licitud, la Junta Directiva, haurà d'admetre'ls o manifestar-se en contra, posseint a partir d'aquest moment plenitud de drets com associat.

A més:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar
2. Si són menors poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals i no podran ser escollits membres de la Junta Directiva.

Seràn objecte d'especial atenció i estudi, aquells socis que tinguin la condició de socis actius de qualsevol de les seccions de l'ACF (Esbart – Infantil, Juvenil, Titular i diferents generacions - , Diables La Garsa, Gegants, La Mula, Nans, Turcs i Cavallets, Grallers, Sardanes,...).

## Article 6

Els socis podran ser de tres tipologies: actius, col·laboradors i honorífics.

- a) Són socis actius els que tenen l'especial responsabilitat de comparèixer cada cop que siguin requerits per al desenvolupament de les activitats que es realitzin a les diferents seccions de l'Agrupació Cultural Folklorica.
- b) Són socis col·laboradors els que per afició i estima a les activitats que es realitzen i a l'ACF en particular, tenen a bé de contribuir als objectius generals tot duent a terme activitats de suport econòmic o de contribució efectiva.
- c) Són socis honorífics els que per tota la seva tasca realitzada a l'Agrupació Cultural folklorica, antiguitat, defunció tenint càrrec actiu dins de l'entitat, o per altres motius, siguin designats com a tals en una Assemblea General.

## Article 7

La Junta Directiva o qualsevol soci de l'entitat podrà proposar a l'Assemblea de socis el nomenament de socis d'honor a les persones o entitats que pels seus medis hagin ofert a l'Agrupació Cultural Folklorica llur col·laboració, el seu treball personal i la protecció material i econòmica que sigui necessària.

## Article 8

Són drets dels socis:

- a) Majors d'edat i delegats de socis menors d'edat:
  - a. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General
  - b. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
  - c. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
  - d. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
  - e. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
  - f. Sol·licitar i obtenir les explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
  - g. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
  - h. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
  - i. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
  - j. Formar part dels grups de treball.
  - k. Posseir un exemplar dels estatuts.
  - l. No tenir limitació al dret d'informació: consultar els llibres de l'associació, la identitat de la resta de socis; l'estat de comptes o els projectes de l'associació.

- m. Gaudir dels elements, instal·lacions, activitats i restants beneficis i serveis que a través de l'ACF puguin obtenir-se, els quals vindran per la Junta Directiva, com a òrgan col·legiat de govern.
  
- b) Són drets dels socis col·lectius de l'associació:
  - a. Podran ser socis col·lectiu de l'associació aquelles entitats o organitzacions amb personalitat jurídica pròpia que estiguin interessades, treballin i promoguin la conservació i difusió de la cultura tradicional catalana.
  - b. Nomenar un representant que tindrà veu i vot a les reunions de l'assemblea general. Aquest representant podrà elegir o ser elegit per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius, així com dels altres drets dels que gaudeix un soci individual.
  
- c) Són drets dels socis honorífics:
  - a. No tenir l'obligació d'abonar la quota anual de soci de l'entitat.
  
- d) Resta de socis (menors de 14 anys):
  - a. Gaudir dels elements, instal·lacions, activitats i restants beneficis i serveis que a través de l'ACF puguin obtenir-se, els quals vindran per la Junta Directiva, com a òrgan col·legiat de govern.
  - b. Delegar el dret a veu i vot al pare/mare/tutor/a a les Assemblees Generals a partir d'un mes des de la seva admissió com a soci/a, amb la limitació acumulada en cas de varis germans de dos vots per família i no delegats en la mateixa persona.

#### *Article 9*

La condició de soci implica l'acceptació dels Estatuts; l'obligació de complir-los i la conformitat amb les decisions adoptades per l'Assemblea General, així com també amb els acords de la Junta Directiva, llevat naturalment dels drets que competen als socis per a l'exercici de les accions de nul·litat o impugnació per les disposicions legals vigents en matèria d'associacions.

#### *Article 10*

Són deures dels membres de l'associació:

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels òrgans de govern de l'associació.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### *Article 11*

Els associats/des podran sol·licitar la baixa de l'Associació de forma voluntària, no obstant no quedaran eximits de les obligacions que tinguin pendents o concretes amb l'entitat en el moment de fer-se efectiva dita separació.

#### *Article 12*

La condició de soci es perdrà automàticament per:

- a) La renúncia voluntària de l'associat, sempre que es faci per escrit.
- b) La manca de pagament de les quotes socials, un cop sigui requerit per la Junta Directiva i no faci efectiu el seu import en el termini d'un trimestre.
- c) Decisió de dues terceres parts de l'Assemblea General i per algunes de les causes descrites en el Reglament de Règim Intern de l'ACF.

### **CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL**

#### *Article 13*

Seràn òrgans de l'associació, l'Assemblea General de socis, la Junta Directiva, el President, Tresorer i Secretari que ho seran d'ambdues, llevat el cas de la formació d'una Junta Gestora entre els socis més antics i la Junta Directiva.

#### *Article 14*

- a) L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- b) Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- c) Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

## Article 15

L'Assemblea General té les facultats següents:

- 1) El nomenament de la Junta Directiva
- 2) L'aprovació del Pla General d'activitats
- 3) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva
- 4) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i d'ingressos i la memòria anual d'activitats i l'estat de comptes de l'any anterior.
- 5) Sancionar els comptes, justificants i pressupostos presentats per la Junta Directiva, comprensius dels pagaments i cobraments realitzats o per realitzar.
- 6) Aprovar les propostes per part de la Junta Directiva de la reforma dels Estatuts.
- 7) L'aprovació dels Estatuts perquè siguin vàlids a tots els efectes hauran de ser aprovats per tres quartes parts de la totalitat de socis assistents efectius, amb veu i vot.
- 8) Aprovar els projectes anuals, iniciatives o activitats, així com quantes altres qüestions li siguin sotmeses a consideració per la Junta Directiva.
- 9) Ratificar l'admissió i la baixa de socis.
- 10) Fixar les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- 11) Acords sobre disposició de béns.
- 12) Adoptar acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- 13) Totes aquelles qüestions que es derivin dels presents Estatuts i bon govern de l'Agrupació.

## Article 16

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan així ho convoqui l'òrgan de govern per tal d'atendre als interessos associatius amb motiu d'un tema o temes determinats o bé quan ho sol·liciti un nombre d'associats/des que representin com a mínim un deu per cent del total de socis, indicant en la sol·licitud els temes a tractar i acords que desitgen sotmetre a aprovació de l'Assemblea General. En aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies naturals a comptar de la sol·licitud.

Són competència de l'Assemblea Extraordinària:

- 1) Modificar els estatuts de l'Associació.
- 2) Dissoldre i liquidar l'Associació.

### Article 17

1. L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Es reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

### Article 18

1. L'Assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte els punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### Article 19

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Expressament es disposa que s'acceptaran vots per delegació o l'exercici de vot per representació amb un document acreditatiu signat pel representant i representat. Solament s'acceptarà el vot per correu, en cas de malaltia o impossibilitat justificada.
3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies o representats.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix el vot favorable de dues tercers parts dels vots emesos. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

#### **CAPÍTOL IV. LA JUNTA DIRECTIVA**

#### Article 20

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Estarà integrada per: el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la junta Directiva, que han de ser associats i majors d'edat, es fa mitjançant la votació de l'Assemblea General, llevat revocació o renúncia, per un període de quatre anys, renovant-se per meitats alternes i podent ser re escollits.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els acords de la junta Directiva s'adoptaran per majoria simple, decidint en cas d'empat, el vot del President (vot de qualitat), i podran versar sobre quantes qüestions siguin competència de l'Agrupació, amb plenes facultats d'administració i disposició, sense més limitació que la corresponent a les facultats reservades d'aquests Estatuts a l'Assemblea General.
5. Els membres de la Junta exerciran càrrec gratuïtament.

#### Article 21

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari sel seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a. Mort o declaració d'absència
  - b. Incapacitat o inhabilitació
  - c. Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
  - d. Separació acordada per l'assemblea general



- e. Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 22

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
- a. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
  - b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
  - c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
  - d. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
  - e. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
  - f. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
  - g. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
  - h. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
  - i. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
  - j. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
  - k. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
    - subvencions o altres ajuts
    - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
  - l. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
  - m. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
  - n. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 23

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### *Article 24*

1. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
2. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 25*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses seccions, comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

#### *Article 26*

1. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.
2. La Junta Directiva regularà dins el marc de les seves competències, aquells casos de personal qualificat o especialitzat en una àrea concreta d'ensenyament folklòric, dins de les seccions de l'ACF, tenint la classificació de personal retribuït o assalariat.
3. Aquesta, per expressa disposició de la normativa a regular-se, no podrà formar part de la Junta Directiva, però sí exercir el seu dret de veu i vot, com a soci, a les qüestions que es tractin a l'Assemblea General. Tots els membres de l'Agrupació, sigui quina sigui la seva condició a la mateixa, Junta Directiva o personal retribuït, deuran de ser socis de la mateixa, per exercir els càrrecs al·ludits.

## **CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA**

### *Article 27*

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
  - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'emprat.
  - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
  - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència, vacant o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

### *Article 28*

El vicepresident/a tindrà les mateixes atribucions que el president/a, quan el substitueixi per algunes de les causes descrites a l'article 27.2. També podrà realitzar quantes gestions li siguin encarregades en delegació del President o per la Junta Directiva.

## **CAPÍTOL VI. LA SECRETARIA I LA TRESORERIA**

### *Article 29*

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i redactar les actes de l'Assemblea General i la Junta Directiva. Aquestes actes, les signarà juntament amb el President/a. Redactarà i autoritzarà els certificats que calgui lliurar i també portarà el llibre de registre de socis i sòcies. Totes aquestes accions les farà amb el vistiplau del President/a.

### *Article 30*

El tesorero/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel President/a, ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. Donarà compte a l'Assemblea General de la marxa econòmica de l'Agrupació.

## **CAPÍTOL VII. LES VOCALIES DE JUNTA DIRECTIVA**

### *Article 31*

Els vocals de la Junta Directiva tindran els treballs específics que els siguin assignats per la Junta Directiva, segons la creació de les Vocalies que siguin precises.

## **CAPÍTOL VIII. LES VOCALIES DE L'AGRUPACIÓ CULTURAL FOLKLÒRICA I GRUPS DE TREBALL**

### *Article 32*

S'Anomena "vocalies de l'Agrupació Cultural Folklorica" a la reunió dels caps de colla de les diferents seccions i la Junta Directiva. En aquesta reunió, es tractaran els següents temes:

- a) Estat de les seccions
- b) Estat de les activitats preparades i realitzades per les seccions.
- c) Coordinació de les diferents comissions de treball.
- d) Informar les seccions de les iniciatives de la Junta Directiva.
- e) Atendre les necessitats que tenen les diferents seccions.

### *Article 33*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els caps de colles a les reunions de vocalies, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar a les reunions de vocalies un informe amb la situació de cada assumpte.

## **CAPÍTOL IX. EL RÈGIM ECONÒMIC**

### *Article 34*

1. L'Agrupació Cultural Folklorica de Sant Feliu de Llobregat no té patrimoni fundacional.
2. Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:
  - a. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
  - b. Les subvencions oficials o particulars
  - c. Les subvencions, herències o els llegats
  - d. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se a través d'ajudes, aportacions, patrocinis, campanyes econòmiques o altres activitats organitzades per a cercar finançament.

### *Article 35*

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals – que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anualment, segons el que disposi la Junta Directiva - i quotes extraordinàries.

### *Article 36*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### *Article 37*

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.
2. Per poder disposar del fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

## **CAPÍTOL X. EL RÈGIM DISCIPLINARI**

### *Article 38*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

1. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el règim intern.
2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució, l'adopta final que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
3. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **CAPÍTOL XI. LA DISSOLUCIÓ**

### *Article 39*

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### *Article 40*

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contraït voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar a una institució benèfica o cultural del mateix terme municipal, designada per l'Assemblea General, en un període màxim de cinc anys, podent ser recuperats els béns materials, si es tornés a reconstruir l'Agrupació amb els mateixos Estatuts i per persones que demostrassin, mitjançant voluntat expressa i per escrit, la ferma proposició de recuperar l'entitat a les finalitats anteriorment exposades.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

GEMMA MARQUET i ENCINAS, com a secretària de l'Agrupació cultural Folklorica, faig constar que són els estatuts aprovats en l'assemblea general de data 30 de gener de 2013.

El/ la secretari/ària

El / la president/a

Nom i cognoms

Nom i cognoms